

KTO MUSI STOSOWAĆ KASY/DRUKARKI FISKALNE ?

Przepisy dotyczące obowiązku ewidencjonowania obrotu przy zastosowaniu kas rejestrujących zmieniają się dość często. Kolejne rozporządzenia regulujące tę materię są do siebie bardzo podobne. Przy analizie przepisów trzeba być bardzo czujnym, gdyż drobne z pozoru zmiany pociągają za sobą znaczące konsekwencje. Najnowsze regulacje, to:

Ustawy

Ustawa z 18 marca 2011r. o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz ustawy - Prawo o miarach (Dz.U. Nr 64, poz. 332)

Ustawa z dnia 7 listopada 2008 o zmianie ustawy o podatku od towarów i usług oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. Nr 209, poz. 1320)

Ustawa z dnia 11 marca 2004 o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54 poz. 535)

Ustawa z dnia 8 stycznia 1993 r. o podatku od towarów i usług oraz o podatku akcyzowym (Dz. U. Nr 11, poz. 50)

Rozporządzenia Ministra Finansów

Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 24 czerwca 2011 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące oraz warunków ich stosowania (Dz.U.Nr 140, poz. 818)

Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2010r. w sprawie odliczania i zwrotu kwot wydatkowanych na zakup kas rejestrujących (Dziennik Ustaw Nr 257 pozycja 1733)

Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 lipca 2010r. w sprawie zwolnień z obowiązku prowadzenia ewidencji przy zastosowaniu kas rejestrujących (Dz.U. Nr 138, poz. 930)

Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 19 grudnia 2008r. w sprawie zwolnień z obowiązku prowadzenia ewidencji przy zastosowaniu kas rejestrujących (Dz.U. Nr 228, poz. 1510)

Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 19 grudnia 2008r. w sprawie odliczania i zwrotu kwot wydatkowanych na zakup kas rejestrujących (Dz.U. Nr 228, poz. 1509)

Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008r. w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące oraz warunków ich stosowania

Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 27 czerwca 2008 r. w sprawie kas rejestrujących (Dz.U. Nr 113 poz. 720)

Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 21 grudnia 2007 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych zasad uwidaczniania cen towarów i usług oraz sposobu oznaczania ceną towarów przeznaczonych do sprzedaży (Dz.U. Nr 247 poz. 1828)

Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2004 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych zasad uwidaczniania cen towarów i usług oraz sposobu oznaczania ceną towarów przeznaczonych do sprzedaży (Dz.U. Nr 283 poz. 2830)

Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 kwietnia 2004 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące, oraz warunków stosowania tych kas przez podatników (Dz.U. Nr 85 poz. 798)

Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 23 grudnia 2003 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych zasad uwidaczniania cen towarów i usług oraz sposobu oznaczania ceną towarów przeznaczonych do sprzedaży (Dz.U. Nr 229 poz. 2287)

Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 26 sierpnia 2003 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące, oraz warunków stosowania tych kas przez podatników (Dz.U. Nr 152 poz. 1481)

Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 17 marca 2003 r. w sprawie limitów odliczeń kwot wydatkowanych na zakup kas o zastosowaniu specjalnym (Dz.U. Nr 50 poz. 425)

Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 15 października 2002 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych zasad uwidaczniania cen towarów i usług oraz sposobu oznaczania ceną towarów przeznaczonych do sprzedaży (Dz.U. Nr 174 poz. 1428)

Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 4 lipca 2002 r. w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące, oraz warunków stosowania tych kas przez podatników (Dz.U. Nr 108 poz. 948)

Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 10 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowych zasad uwidaczniania cen towarów i usług oraz sposobu oznaczania ceną towarów przeznaczonych do sprzedaży (Dz.U. 2002 nr 99 poz. 894);

4 KROKI, CZYLI FORMALNOŚCI, KTÓRYCH NALEŻY DOPEŁNIĆ

KROK 1. Zawiadomienie urzędu skarbowego o zamiarze użytkowania kas/drukarek;

Podatnik zawiadamia urząd skarbowy o liczbie kas/drukarek rejestrujących oraz miejscu (adresie) i terminie ich użytkowania. Zgłoszenie to należy złożyć na piśmie przed terminem rozpoczęcia ewidencjonowania-fiskalizacji. Rozporządzenie nie określa wzoru, wprowadza tylko wymóg formy pisemnej, tak więc podatnik może zrobić to w formie „zwykłego” pisma, w którym wskaże ile kas i w jakim miejscu i terminie ma zamiar użytkować. .

KROK 2. Podatnik kupuje kasę/drukarkę, a uprawniony serwis przeprowadza szkolenie i kasę fiskalizuje;

Fiskalizacja to jednokrotna i niepowtarzalna czynność inicjująca pracę modułu fiskalnego kasy. Po niej sprzedaż może być prowadzona tylko w trybie fiskalnym. W określonych w rozporządzeniu terminach trzeba zainstalować co najmniej 1/5 liczby kas rejestrujących, którą zgłosiliśmy do urzędu skarbowego. Od pierwszego dnia każdego następnego miesiąca instalujemy kolejne kasy rejestrujące (w liczbie nie mniejszej niż w pierwszym miesiącu).

KROK 3. Zawiadomienie urzędu skarbowego o fiskalizacji.

W terminie 7 dni, od dnia fiskalizacji, Podatnik zawiadamia Naczelnika urzędu skarbowego o miejscu instalacji kasy/drukarki. Wzór takiego zawiadomienia został określony w załączniku nr 3 do rozporządzenia z dnia 28 listopada 2008r. w sprawie kryteriów i warunków technicznych. Na podstawie tego zgłoszenia urząd skarbowy nadaje kasie numer ewidencyjny, który należy trwale nanieść na obudowę kasy. Wzór zawiadomienia można również otrzymać u sprzedawcy kas/drukarek fiskalnych;

KROK 4. Odzyskanie połowy wartości kasy/drukarki.

Gdy Podatnik dopełni wszystkich formalności, może w deklaracji VAT-7 odliczyć połowę kwoty wydanej na zakup kasy, nie więcej niż 2500 zł (limit ten dotyczy także kupowanych przez taksówkarzy kas zintegrowanych w jednej obudowie z taksometrem), lub wystąpić o zwrot tej kwoty na rachunek bankowy. Podstawą do odliczenia jest posiadanie przez podatnika dowodu zapłaty całej należności za kasę rejestrującą. Jeżeli kasa została zakupiona na raty lub w kredycie – zwrot możliwy jest dopiero po ich spłacie.

Jeśli Podatnik zamierza użytkować kilka kas fiskalnych, to najlepiej jest od razu zgłosić je wszystkie na raz, niż stopniowo zwiększać liczbę, gdyż odliczenie będzie obejmować wszystkie kasy. Lepiej też kupić kasę droższą, wyposażoną w dodatkowe funkcje, które mogą być w przyszłości przydatne. Późniejsza wymiana sprzętu nie będzie już bowiem dofinansowana.

Szczegółowy sposób rozliczenia określony jest w: Rozporządzeniu Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2010r. w sprawie odliczania i zwrotu kwot wydatkowanych na zakup kas rejestrujących (Dz.U. Nr 257, poz. 1733).

KASY FISKALNE SĄ TANIE! KASA ZA 1230 ZŁ KOSZTUJE FIRMĘ TYLKO 310ZŁ

Ulga z tytułu zakupu kasy/drukarki fiskalnej, nie przeszkadza zaliczyć całej wartości kasy do kosztów uzyskania przychodów czy to bezpośrednio, czy też w postaci odpisów amortyzacyjnych.

W praktyce więc jej zakup kosztuje przedsiębiorcę jeszcze mniej. Ile? Załóżmy, że cena kasy to 1000 zł netto. Firma płaci za nią 1230 zł. W większości wypadków VAT wynikający z faktury podlega w całości odliczeniu (230 zł). Do tego dochodzi 500 zł ulgi. To jednak nie wszystko.

Cała wartość kasy może bowiem zostać zaliczona do kosztów uzyskania przychodów. Dzięki temu przedsiębiorca zapłaci niższy o 190 zł podatek dochodowy (zakładając, że firma płaci go według 19-proc. stawki, czyli jest to osoba prawna lub osoba fizyczna, która wybrała podatek liniowy). W efekcie kasa kosztuje firmę tylko 310 zł. Dotyczy to jednak tylko kas zgłoszonych do US, przed momentem rozpoczęcia ewidencjonowania.

Kiedy Podatnik straci ulgę na zakup kasy?

Podatnicy są obowiązani do zwrotu odliczonych lub zwróconych im kwot na zakup kas rejestrujących, w przypadku gdy w okresie trzech lat od dnia rozpoczęcia ewidencjonowania zaprzestaną ich używania lub nie dokonają w obowiązującym terminie zgłoszenia kasy do obowiązkowego przeglądu technicznego przez właściwy serwis, a także w wypadku naruszenia warunków związanych z odliczeniem tych kwot (np. gdy podatnik nie wprowadzi kasy fiskalnej na czas i nie złoży zawiadomienia w US przynajmniej na jeden dzień przed dniem fiskalizacji, lub dokona odliczenia przed zapłaceniem całej należności za kasę).

PRZED KUPNEM KASY...

1 Należy podjąć decyzję czy chcemy mieć kasę, czy drukarkę fiskalną;

Jeśli planujemy prowadzić sprzedaż przy pomocy komputera – najlepszym rozwiązaniem jest drukarka fiskalna. Pracą drukarki fiskalnej steruje program komputerowy, który komunikuje się z drukarką, przysyłając do niej stosowne komendy. Drukarka fiskalna znajduje zastosowanie wszędzie tam, gdzie jest duży asortyment np. w supermarketach, sklepach motoryzacyjnych, jak i tam, gdzie sprzedaż na rzecz osób fizycznych nie prowadzących działalności gospodarczej stanowi tylko fragment działalności firmy np. salony samochodowe, hotele i restauracje.

2 Należy zwrócić uwagę na parametry techniczne kupowanej kasy,

przede wszystkim na:

▪ Łatwość obsługi

Niektóre kasy wręcz podpowiadają kolejne czynności obsługi – na dużym wyświetlaczu alfanumerycznym są wtedy wypisane kolejne polecenia dla użytkownika np. „podaj cenę”, „czy wydrukować raport dobowy?”, „sprawdź poprawność daty”, „wydaj klientowi resztę X zł.” Ważne jest również to, na ile program do obsługi kasy zapobiega ewentualnym pomyłkom w trakcie sprzedaży (czy jesteśmy w stanie sprawdzić poprawność zapisów na paragonie przed jego wydrukowaniem).

▪ **Liczbę kodów towarowych PLU**

Liczba kodów towarowych PLU informuje o tym, ile towarów jest w stanie dana kasa zapamiętać. To kryterium jest szczególnie ważne w przypadku prowadzenia dokładnej ewidencji sprzedaży poszczególnych towarów. Dla małych i średnich placówek handlowych kasa powinna umożliwiać zaprogramowanie kilku tysięcy towarów w przypadku prowadzenia dokładnej ewidencji sprzedaży. W przypadku sprzedaży, ze zmienną ceną wystarczy ok. 1000 kodów towarowych.

▪ **Możliwość współpracy z urządzeniami zewnętrznymi (np. wagą, czytnikiem kodów kreskowych, sufladą, komputerem)**

Do większości sprzedawanych obecnie kas można podłączyć proste wagi elektroniczne. Dzięki takiemu połączeniu po naciśnięciu odpowiedniego klawisza kasa odczytuje masę towaru, a po wprowadzeniu kodu towaru oblicza należność.

▪ **Zastosowanie czytnika kodów kreskowych** znacznie ułatwia pracę kasjerowi, zwiększa szybkość obsługi klienta, a przede wszystkim wyklucza możliwość popełnienia pomyłki przy oszacowaniu ceny towaru. Kasjer przy pomocy czytnika kodów odczytuje kod kreskowy na opakowaniu, tym samym posługiwanie się klawiaturą zostaje sprowadzone do minimum, a klient jest obsługiwany trzykrotnie szybciej.

▪ Jeśli do procesu sprzedaży wprowadzimy **komputer** – skorzystamy wtedy z najnowocześniejszych metod pracy i zarządzania znanych aktualnie w dystrybucji. W każdej chwili będziemy np. wiedzieć jaki jest stan zapasów w sklepie i którego artykułu może zabraknąć na półkach. Dzięki temu i wielu innym korzyściom znacznie obniżymy koszty zarządzania firmą.

▪ **Źródła zasilania.** Niektóre kasy fiskalne mogą jednocześnie pracować jako: stacjonarne – zasilane z sieci energetycznej lub jako kasy przenośne – dzięki wbudowanemu akumulatorowi o długim czasie pracy. Posiadanie sprawnego akumulatora jest szczególnie ważne w przypadku częstych sytuacji braku prądu. Niektóre kasy można zasilać z akumulatora samochodowego.

KUPUJEMY KASĘ W AUTORYZOWANYM SERWISIE...

Ceny kas są jednakowe u każdego sprzedawcy dlatego raczej powinniśmy zwrócić uwagę na kompetencje, jakość obsługi i ceny usług wdrożenia i serwisu kasy. Nie bez znaczenia jest fakt fizycznej odległości firmy serwisującej od miejsca instalacji kasy. Każda firma pobiera bowiem opłaty za dojazd do klienta (opłata za kilometr + opłata za czas pracy poza siedzibą firmy serwisującej);

Przed uruchomieniem kasy serwisant – sprzedawca kasy (czyli firma posiadająca odpowiednie uprawnienia przyznane przez producenta kasy) musi dokonać następujących czynności:

1. PROGRAMOWANIE I KONFIGURACJA KASY;

Przed rozpoczęciem sprzedaży w kasie należy zaprogramować wszystkie towary lub usługi sprzedawane przez podatnika. Nie ma ustawowych regulacji, które precyzowałyby sposób kodowania asortymentu sprzedawanych towarów w kasie fiskalnej. Nazwy programowanych towarów lub usług muszą być na tyle szczegółowe, aby w sposób jednoznaczny można im było przypisać właściwą stawkę podatku VAT.

Za poprawność nazw i stawek podatku odpowiedzialny jest podatnik. W związku z tym w przypadku zlecenia operacji programowania serwisantowi, należy jego prace dokładnie skontrolować. Za sprzedawanie towarów z niewłaściwą stawką podatku grożą kary przewidziane w *Ustawie karno-skarbowej*. **Serwisanci programują kasę na podstawie dostarczonej przez klienta listy towarów i przypisanych im kolejnych numerów – kodów towarowych oraz odpowiednich stawek VAT.**

- literze "A" jest przyporządkowana stawka podatku w wysokości 23%,
- literze "B" jest przyporządkowana stawka podatku w wysokości 8%,
- literze "C" jest przyporządkowana stawka podatku w wysokości 5%,
- literze "D" jest przyporządkowana stawka podatku w wysokości 0%,
- literze "G" jest przyporządkowana stawka podatku w wysokości ZW (zwolnienie od podatku).

Uwaga: „Niewatowcy „ osiągnięty obrót ewidencjonują jako obrót zwolniony od podatku (przy programowaniu towarów nie przypisuje się im żadnej stawki VAT).

Oprócz programowania serwisanci konfiguruja i ustawiają opcje kasy zgodnie z wymaganiami klienta i specyfiką prowadzonej przez niego działalności. Chodzi tu m.in. o takie funkcje jak: - funkcja opakowań zwrotnych, programowanie klawiszy szybkiej sprzedaży, wyświetlanie komunikatów, programowanie ilości kasjerów, rabatów, form płatności itp. W zależności od sposobu prowadzenia sprzedaży, poszczególnym towarom można przypisać ich ceny, lub pozostawić sobie możliwość ich podawania w momencie sprzedaży.

2. SZKOLENIE KLIENTA Z OBSŁUGI KASY;

Każda kasa/drukarka posiada szczegółową instrukcję obsługi. Dla komfortu Klienta serwis, przed fiskalizacją przeprowadza krótkie szkolenie z obsługi i użytkowania kasy.

3. FISKALIZACJA KASY;

W chwili sprzedaży kasa jest w tzw. trybie nefiskalnym. Oznacza to, iż sprzedaż prowadzona na takiej kasie nie jest rejestrowana w pamięci fiskalnej. Tak więc zakup kasy i prowadzenie sprzedaży na kasie nefiskalnej nie jest równoznaczne z rozpoczęciem ewidencjonowania. Od momentu kupna kasy do dnia jej fiskalizacji można na kasie do woli ćwiczyć. Dopiero operacja ufiskalnienia przeprowadzana przez serwisantów pozwala na korzystanie z pamięci fiskalnej, a więc na ewidencjonowanie obrotu i kwot podatku należnego. Każda sprzedaż dokonana na "ufiskalnionej" kasie zostanie już zarejestrowana w pamięci fiskalnej. UWAGA – nie zapomnij przed fiskalizacją o złożeniu w US odpowiedniego zawiadomienia !- patrz str. 2.

MAMY KASĘ I CO DALEJ...- OBOWIĄZKI UŻYTKOWNIKA KAS FISKALNYCH

Zgodnie z rozdziałem 3, §7 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008r. w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące oraz warunków ich stosowania podatnicy są zobowiązani do:

- 1) dokonywać ewidencji każdej sprzedaży oraz wydruku paragonu fiskalnego lub faktury VAT z każdej sprzedaży, jak również wydawać oryginał wydrukowanego dokumentu nabywcy;
- 2) sporządzać **raport fiskalny dobowy** po zakończeniu sprzedaży za dany dzień, nie później jednak niż przed dokonaniem pierwszej sprzedaży w dniu następnym oraz sporządzać **raport fiskalny za okres miesięczny** po zakończeniu sprzedaży w ostatnim dniu miesiąca, nie później jednak niż przed rozpoczęciem sprzedaży w następnym miesiącu, jak również prowadzić bieżącą kontrolę w zakresie prawidłowego i terminowego przekazu danych do archiwizowania w przypadku stosowania kas z elektronicznym zapisem kopii;

przyp.red.: Raport dobowy powinien być wydrukowany z kasy fiskalnej do końca dnia, w którym dokonywana była sprzedaż, czyli do godz. 24.00. Może być dokonany również po tym czasie, ale przed wykonaniem pierwszej sprzedaży w dniu następnym.

- 3) ewidencjonować sprzedaż przy użyciu kasy rezerwowej lub zaprzestać sprzedaży, w przypadkach określonych w art. 111 ust. 3 ustawy; (*przyp.red. w przypadku awarii kasy*);

- 4) dokonywać weryfikacji poprawności pracy kasy, ze szczególnym uwzględnieniem prawidłowego zaprogramowania nazw towarów i usług oraz właściwego ich przyporządkowania do stawek podatku oraz niezwłocznego zgłaszania prowadzącemu serwis kas każdej nieprawidłowości w jej pracy;
- 5) udostępniać kasy do kontroli stanu nienaruszalności kasy i prawidłowości jej pracy na każde żądanie właściwych organów;
- 6) zgłaszać do obowiązkowego przeglądu technicznego kasy u właściwego serwisanta kas w terminach wynikających z § 16 ust. 1;

przyp.red.: Od 1 grudnia 2008 r. **obowiązkowego przeglądu technicznego kasy fiskalnej** dokonuje się cyklicznie co 24 miesiące. Podatnik powinien wezwać właściwy serwis. W przypadku zaprzestania przeglądów podatnik zobowiązany jest do zwrotu odliczonych lub zwróconych mu kwot wydatkowanych na zakup kas rejestrujących. **Brak terminowego przeglądu kasy jest uznawany za wadliwe prowadzenie księgi i na podstawie art. 61 § 3 k.k.s. zagrożony jest karą grzywny za wykroczenie skarbowe.**

Kara grzywny za wykroczenie skarbowe zawiera się w granicach od jednej dziesiątej do dwudziestokrotnej wysokości minimalnego wynagrodzenia, czyli w 2009 r. będzie mogła być wymierzona w wysokości od 127,60 zł do 25 520 zł. Zwykle jednak za tego typu wykroczenie organ podatkowy nakłada karę grzywny mandatem karnym, którego wysokość nie może przekroczyć podwójnej wysokości minimalnego wynagrodzenia, czyli np. w 2009 r. była to kwota 2552 zł. Dlatego aby uniknąć sankcji karnych skarbowych wynikających z niedotrzymania terminu przeglądu kasy rejestrującej, warto złożyć do urzędu skarbowego pismo w sprawie zawiadomienia o popełnieniu czynu zabronionego, tzw. czynny żal.

Monitorowanie upływu terminu, w którym powinien być dokonany przegląd kasy fiskalnej, należy do obowiązków podatnika (a nie serwisu). Obowiązek terminowego powiadomienia serwisanta o konieczności przeprowadzenia przeglądu kasy spoczywa wyłącznie na właścicielu kasy, natomiast serwisant na podstawie otrzymanego zlecenia dokonuje tego przeglądu (załącznik do rozporządzenia w sprawie warunków stosowania kas rejestrujących nr 6 pkt 10).

Termin obowiązkowego przeglądu kasy fiskalnej jest w przepisach ustawy o VAT ściśle określony. W rezultacie należy więc do kategorii terminów materialnoprawnych, które nie podlegają przywróceniu. Przywrócenie terminu nie jest możliwe nawet wówczas, gdyby do jego uchybienia doszło w sytuacji wyjątkowej dla podatnika, w tym na przykład na skutek działania czynnika, na który podatnik nie miał wpływu. Oznacza to, że jeżeli podatnik spóźni się z wykonaniem obowiązkowego przeglądu kasy fiskalnej, to złożenie pisma wyjaśniającego okoliczności, w jakich doszło do naruszenia terminu, nie spowoduje jego przywrócenia przez urząd skarbowy. Podatnik może być natomiast narażony na konsekwencje wynikające z tego opóźnienia.

- 7) dokonywać wydruku wszystkich emitowanych przez kasę dokumentów i ich kopii na taśmie papierowej, jeżeli druk kopii umożliwia konstrukcja kasy i umożliwiają to przepisy niniejszego rozporządzenia;
- 8) przechowywać kopie dokumentów kasowych przez okres wymagany w ustawie oraz w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2005 r. Nr 8, poz. 60, z późn. zm.) zgodnie z warunkami określonymi w ustawie z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694, z późn. zm.);

przyp.red.: W nowym rozporządzeniu termin przechowywania kopii dokumentów sporządzonych przez kasę na nośniku papierowym został skrócony. Będzie to dotyczyć sprzedaży dokonanej do 31 grudnia 2011 r. W przypadku tej sprzedaży podatnicy są obowiązani przechowywać kopie dokumentów nie krócej niż **przez okres dwóch lat**, licząc od końca roku, w którym nastąpiła ta sprzedaż.

W przypadku sprzedaży dokumentowanej na kasie z elektronicznym zapisem kopii. obowiązują ogólne zasady. Kopie takich dokumentów kasowych trzeba będzie przechowywać do czasu przedawnienia zobowiązań podatkowych. Będzie to zazwyczaj 5 lat, licząc od końca roku, w którym upłynął termin płatności.

- 9) stosować kasy wyłącznie do prowadzenia ewidencji własnej sprzedaży, bez prawa ich używania przez osoby trzecie, z zastrzeżeniem ust. 7;
- 10) dokonywać zgłoszenia kasy w terminie 7 dni od dnia jej fiskalizacji do naczelnika urzędu skarbowego w celu otrzymania numeru ewidencyjnego kasy, zgodnie z załącznikiem nr 3 do rozporządzenia;

- 11) nanieść na obudowę kasy w sposób trwały numer ewidencyjny, o którym mowa w § 13;
- 12) dokonywać wpisów przewidzianych do wykonania przez podatnika w książce kasy, jak również umożliwiać dokonanie wpisów serwisantowi kasy;
- 13) przechowywać książkę kasy przez okres jej użytkowania oraz udostępniać ją na żądanie właściwych organów, a także programy, o których mowa w § 4 ust. 3 pkt 2, § 6 ust. 4 pkt 1; w przypadku kas stacjonarnych książkę kasy przechowuje się w miejscu użytkowania kasy;
- 14) poddawać obowiązkowemu przeglądowi technicznemu kasy, które zostały przez podatnika utracone, a następnie odzyskane, przed ich ponownym zastosowaniem przez podatnika do prowadzenia ewidencji;
- 15) prowadzić po fiskalizacji kasy wyłącznie sprzedaż w trybie fiskalnym i nie prowadzić sprzedaży na kasie po jej fiskalizacji w żadnym innym trybie nefiskalnym, w tym w trybie szkoleniowym;
- 16) stosować przyporządkowanie do oznaczeń literowych stawek podatku zgodnych z zasadami określonymi w § 5 ust. 1 pkt 1 lit. c; ewentualne odstępstwa są dopuszczalne w starszych typach kas, gdzie liczba przewidzianych w konstrukcji kasy grup podatkowych jest mniejsza niż wynika z tego przepisu.
-
17. Podatnicy mogą stosować kasy z elektronicznym zapisem kopii, pod warunkiem że posiadają i stosują określone przez producenta krajowego lub importera w książce kasy urządzenia archiwizujące i informatyczne nośniki danych oraz stosują zgodnie z kartą kasy autoryzowany przez producenta krajowego lub importera program, o którym mowa w § 6 ust. 4 pkt 1.
18. W przypadku utraty książki kasy podatnik powinien zwrócić się niezwłocznie do prowadzącego serwis kas o wydanie duplikatu oraz powiadomić o tym fakcie naczelnika urzędu skarbowego. Na stronie tytułowej tej książki kasy musi być umieszczony napis "DUPLIKAT".
19. Podatnicy prowadzący ewidencję przy zastosowaniu kas, u których podstawą opodatkowania jest kwota prowizji lub inna postać wynagrodzenia za wykonywane usługi w ramach umowy agencyjnej, zlecenia, pośrednictwa lub innych umów o podobnym charakterze albo też marża, ewidencjonują na potrzeby obliczenia osiąganego przez ich obrotu oraz kwot podatku należnego całą wartość sprzedaży własnej oraz prowadzonej na rzecz lub w imieniu innych podatników.
20. Zakończenie pracy w trybie fiskalnym przez każdą kasę lub wymiana pamięci fiskalnej kasy wymaga dokonania, z udziałem pracownika urzędu skarbowego, czynności odczytania zawartości pamięci fiskalnej kasy, z której sporządza się protokół według wzoru określonego w załączniku nr 4 do rozporządzenia.
21. Pamięć fiskalna kasy podlegająca wymianie, po dokonanych czynnościach określonych w ust. 8, jest przechowywana zgodnie z ust. 1 pkt 8 przez podatnika w warunkach umożliwiających jej odczyt. Obowiązek przechowywania nie dotyczy sytuacji, kiedy był dokonany odczyt pamięci fiskalnej za cały okres pracy kasy i fakt ten potwierdzają zapisy protokołu, o którym mowa w ust. 8. Obowiązek ten również nie dotyczy sytuacji, gdy producent krajowy lub importer dokonujący wymiany pamięci fiskalnej kasy potwierdzi w książce kasy brak możliwości odczytu pozostałej części zapisów tej pamięci nie zawartych w protokole.

GDY KLIENT ZAŻĄDA RACHUNKU (FAKTURY VAT)

W przypadku gdy nabywca otrzymał paragon kasowy, a następnie zażądał wystawienia rachunku (faktury), wystawienie tego dokumentu uzależnione jest od zwrotu paragonu. Zwrot paragonu i dołączenie go do kopii faktury, stanowi dla sprzedawcy podstawę dokonania korekty obrotu zarejestrowanego przez kasę, zamieszczenia zapisu w ewidencji korekt sprzedaży kasowej (na podstawie kopii rachunku (faktury) z podpętym paragonem) oraz, jeżeli istnieje obowiązek prowadzenia także ewidencji sprzedaży VAT, przeniesienia dokonanej transakcji udokumentowanej fakturą do tej ewidencji.

firma Centrum Informatyki.eu
siedziba ul. Mieszka I 8/8; 72-010 Police
biuro handlowe ul. Bankowa 22B/3; 72-011 Police
www www.CentrumInformatyki.eu, firma@CentrumInformatyki.eu
mobile (+48) 509 852 096 **tel/faks** (+ 48) 91 46 48 009
NIP 851-251-68-05 **REGON** 320771563
konto PKO BP SA Inteligo, 50 1020 5558 1111 1203 4820 1148

GDY CHCESZ ZMIENIĆ SERWIS

Zgodnie z rozdziałem 5, §14, pkt 4, Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 28 listopada 2008r. w sprawie kryteriów i warunków technicznych, którym muszą odpowiadać kasy rejestrujące oraz warunków ich stosowania **możliwa jest zmiana prowadzącego serwis kas/drukarek fiskalnych, na następujących warunkach:**

Zmiana prowadzącego serwis kas niewynikająca z naruszenia warunków jego prowadzenia może być dokonana **na wniosek podatnika** za zgodą producenta krajowego lub importera, z tym że nie może on odmówić zgody na zmianę prowadzącego serwis kas, jeżeli warunki cenowe i miejsca jego świadczenia są korzystniejsze dla podatnika. O dokonanej zmianie producent krajowy lub importer zawiadamia naczelnika urzędu skarbowego w terminie 7 dni od jej dokonania.

NA CZYM POLEGA OBOWIĄZKOWY PRZEGLĄD TECHNICZNY KASY

Obowiązkowego przeglądu technicznego kasy fiskalnej dokonuje się cyklicznie co 24 miesiące. Podatnik powinien wezwać właściwy serwis.

Przeglądem technicznym kas należy objąć:

- 1) stan wszystkich plomb kasy i zgodność ich z zapisem w książce kasy i dokumentacją serwisu kas;
- 2) stan obudowy kasy;
- 3) czytelność dokumentów fiskalnych drukowanych przez kasę;
- 4) program pracy kasy i program archiwizujący, jego wersję, zgodność z zapisami w książce kasy i dokumentacją serwisu kas;
- 5) poprawność działania kasy, w szczególności w zakresie emisji dokumentów fiskalnych;
- 6) poprawność działania wyświetlacza klienta;
- 7) stan płyty głównej, pamięci fiskalnej kasy i modułu fiskalnego kasy co do zgodności z
- 8) dokumentacją konstrukcyjną kasy, a wynik przeglądu wraz z zaleceniami należy wpisać do książki kasy;
- 9) sprawdzenie stanu technicznego akumulatorów wewnętrznego zasilania kasy.

GDY ZAPOMNISZ WEZWAĆ SERWIS NA PRZEGLĄD

Od 1 grudnia 2008 r. obowiązkowego przeglądu technicznego kasy fiskalnej dokonuje się cyklicznie co 24 miesiące. Podatnik powinien wezwać właściwy serwis. W przypadku zaprzestania przeglądów **podatnik zobowiązany jest do zwrotu odliczonych lub zwróconych mu kwot wydatkowanych na zakup kas rejestrujących.**

Brak terminowego przeglądu kasy jest uznawany za wadliwe prowadzenie księgi i na podstawie art. 61 § 3 k.k.s. zagrożony jest karą grzywny za wykroczenie skarbowe.

Kara grzywny za wykroczenie skarbowe zawiera się w granicach od jednej dziesiątej do dwudziestokrotnej wysokości minimalnego wynagrodzenia, czyli w 2009 r. będzie mogła być wymierzona w wysokości od 127,60 zł do 25 520 zł. Zwykle jednak za tego typu wykroczenie organ podatkowy nakłada karę grzywny mandatem karnym, którego wysokość nie może przekroczyć podwójnej wysokości minimalnego wynagrodzenia, czyli np. w 2009 r. była to kwota 2552 zł. Dlatego aby uniknąć sankcji karnych skarbowych wynikających z niedotrzymania terminu przeglądu kasy rejestrującej, warto złożyć do urzędu skarbowego pismo w sprawie zawiadomienia o popełnieniu czynu zabronionego, tzw. czynny żal.

Monitorowanie upływu terminu, w którym powinien być dokonany przegląd kasy fiskalnej, należy do obowiązków podatnika (a nie serwisu). Obowiązek terminowego powiadomienia serwisanta o konieczności przeprowadzenia przeglądu kasy spoczywa wyłącznie na właścicielu kasy, natomiast serwisant na podstawie otrzymanego zlecenia dokonuje tego przeglądu (załącznik do rozporządzenia w sprawie warunków stosowania kas rejestrujących nr 6 pkt 10).

Termin obowiązkowego przeglądu kasy fiskalnej jest w przepisach ustawy o VAT ściśle określony. W rezultacie należy więc do kategorii terminów materialnoprawnych, które nie podlegają przywróceniu. Przywrócenie terminu nie jest możliwe nawet wówczas, gdyby do jego uchybienia doszło w sytuacji wyjątkowej dla podatnika, w tym na przykład na skutek działania czynnika, na który podatnik nie miał wpływu. Oznacza to, że jeżeli podatnik spóźni się z wykonaniem obowiązkowego przeglądu kasy fiskalnej, to złożenie pisma wyjaśniającego okoliczności, w jakich doszło do naruszenia terminu, nie spowoduje jego przywrócenia przez urząd skarbowy. Podatnik może być natomiast narażony na konsekwencje wynikające z tego opóźnienia.